| Registro de Asistencia**Reunión Comité de Coordinación** **Despacho del II Vicepresidente de la República**1 de junio del 2011, 4 pm, Zapote, San José |
| --- |
| **INSTITUCIÓN**  | **NOMBRE** | **FIRMA** |
| II VICE PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | Gloriana IvankovichAsesora Despacho |  |
| II VICE PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | Marianela NavarroAsesora Despacho |  |
| II VICE PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | Nicole SotoAsesora Despacho |  |
| II VICE PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA | Cecilia ChavesAsesora Despacho |  |
| MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA  | Tania López LeeVice Ministra |  |
| MINISTERIO DE AMBIENTE, ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES  | Maricé NavarroAsesora Despacho |  |
| PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO | Montserrat LoboOficial Programa |  |
| PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO | Kifah SasaAsesor Plataforma Pila |  |
| PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO | Bernardo VargasCoordinador Plataforma Piña |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Reunión Comité de Coordinación**

**Despacho del II Vicepresidente de la República**

1 de junio del 2011, 4 pm, Zapote, San José

Presentes:

Agenda

1. **Organización del acto de presentación de la Plataforma de Piña**
	1. Fecha : 15-junio
	2. Lugar : Hotel San José Palacio, Salón Greco B
	3. Hora : 2:30 p.m.
	4. Seguridad : Sr. Jeffry Chaves
	5. Protocolo : Marianela Navarro
	6. Invitaciones :
		1. Invitación: logos, nombre de actividad
			1. Se acuerda agregar el nombre de la Dra. Luiza Carvalho
		2. Lista de invitados
			1. Se solicita agregar: cadenas de supermercados nacionales, embajada: EE.UU., países de la UE., Academia e Investigación: INCAE-CLADS, Facultad Ciencias Agroalimentarias de la UCR; la representación de la oficina regional de UICN, a INBio y el Sistema de Banca para el Desarrollo.
		3. Confirmación.
			1. Casa Presidencia remitirá las invitaciones.
			2. La confirmación será al e-mail del proyecto y al teléfono del despacho del Vice Ministro del MINAET.
			3. Se remitirá una nota a los Ministros/as solicitándoles se integren con representantes en la Plataforma.
	7. Registro de asistencia:
		1. Mesa con registro de invitados y personal a la entrada del salón
			1. Personal de apoyo: oficinas de las Vice Ministros Tania López y Andrei Bourroet.
		2. Registro de Invitados con institución y nombre
			1. Se elaborarán cuatro listas para el registro de participantes.
			2. Se elaborará un programa de mano para entregarlo a los invitados.
	8. Disposición del salón.
		1. Tipo escuela
		2. Mesa principal: para 5 persona tipo sala. Coordinar Hotel.
		3. Podio y Pabellón Nacional, Casa Presidencial. También la bandera de Naciones Unidas.
	9. Maestro Ceremonias, Casa Presidencial.
	10. Programa: El proyecto propondrá un guión para el maestro de ceremonias. La II Vice Presidencia coordinará la redacción final en coordinación con Flor Umaña.
		1. Parte:
			1. Protocolo de Casa Presidencial.
			2. Himno Nacional
			3. Breve introducción (maestro ceremonia)
			4. Oradores:
				1. Dr. Luis Liberman Ginsburg
				2. Msc. Gloria Abraham Peralta
				3. Dr. Andrei Bourroet
				4. Dra. Luiza Carvalho
				5. Dr. Yannick Glemarec
			5. Invitación para continuar con la actividad

*….receso para café….*

* + 1. Parte:
			1. El PNUD y la promoción de Plataformas.
				1. Andrew Bovarnick, Economista Lider de FPV
			2. La Plataforma Nacional para la Producción y el Comercio Responsable de la Piña en Costa Rica.
				1. Ing. Tania López Lee, Vice Ministra M.A.G.
				2. Dr. Andrei Bourroet, Vice Ministro de MINAET
			3. Propuesta sobre el proceso de integración, programación y participación de los actores. (Trabajo en grupos)
				1. Kifah Sasa, Asesor Técnico de FPV.
				2. Bernardo Vargas, Coordinador del Proyecto.
			4. Sesión Plenaria
			5. Clausura.
				1. Ing. Tania López Lee, Vice Ministra M.A.G.
				2. Dr. Andrei Bourroet, Vice Ministro de MINAET
	1. Estrategia de medios.
		+ 1. PNUD, elaborará una propuesta de comunicado la cual será coordinada con la II Vice Presidencia.
			2. En caso de “improvisaciones” del público, el coordinador atenderá de inmediato a la persona interesada.